

Redaktionsassistenz (m/w/d) in Münster ab Oktober

(Minijob mit 9 Wochenstunden)

WIR

Die **Sputnik GmbH** ist eine bundesweit tätige **PR-Agentur in Münster**, die sich auf die B2B-Kommunikation in verschiedenen Branchen spezialisiert hat. Wir arbeiten für Unternehmen, Verbände und verschiedene öffentliche Auftraggeber. Infos zum Unternehmen unter www.sputnik-agentur.de.

SUCHEN

Wir suchen **zu Oktober 2024** eine Redaktionsassistenz (m/w/d).

DU BIST BEI UNS RICHTIG, WENN

- Du Student / Studentin (m/w/d) bist.
- Du selbständig, gewissenhaft und sehr zuverlässig arbeitest.
- Du routiniert mit dem MS Office-Paket umgehst (v.a. Word, aber auch Excel und Outlook).
- Du Erfahrungen in der Anwendung mit Photoshop und mit Layoutsystemen wie InDesign hast, ist das vorteilhaft.
- Du gute deutsche Sprachkenntnisse hast.
- Du Interesse am Thema Presse- und Öffentlichkeitsarbeit hast.
- Du einen PKW-Führerschein hast.

DEINE AUFGABEN

- Du bereitest Pressespiegel und Lesehinweise für unsere Kunden auf.
- Du bearbeitest Bildmaterial.
- Du erstellst und pflegst Presseverteiler auf der Basis von Datenbanken.
- Du übernimmst die Basisrecherche zu verschiedenen Themen.
- Du qualifizierst Datenmaterial für den Vertrieb und die Redaktion.
- Du verfasst eigene Beiträge für den Blog bzw. den LinkedIn-Account der Agentur.
- Du erledigst büroorganisatorische Aufgaben.
- Du bist hilfsbereite Ansprechperson für alle Branchenteams der Agentur.
- Du arbeitest an 2 Tagen die Woche (Montag bis Freitag).

WIR BIETEN DIR

- Flexible Arbeitszeiten.
- Ein Gehalt von 485,85 Euro für 9 Wochenstunden. (12,41 Euro die Stunde)
- Dein Jahresurlaub bei 2 Arbeitstagen die Woche umfasst 12 Tage. Zusätzlich wird die Agentur zwischen Weihnachten und Neujahr geschlossen.
- Eine gründliche und umfassende Einarbeitung.
- Eine persönliche Weiterentwicklung durch regelmäßige interne Weiterbildungen.
- Eine durch Transparenz, Partizipation und flache Hierarchien geprägte Unternehmenskultur.
- Jobextras wie Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket und Bücherflat.
- Gratis-Getränke und Obstkorb verstehen sich von selbst.
- Gemeinsame Events wie Sommerfest mit Partner/in, Weihnachtsfeier, gemeinsame Mittagessen.
- Helles, klimatisiertes und ergonomisch ausgestattetes Büro im Stadthafen von Münster.

Bitte schicke uns Deine Bewerbung per E-Mail an bewerbung@sputnik-agentur.de mit dem Betreff „RA“ oder lade Deine Unterlagen einfach in unserem Bewerbungsformular hoch: <https://www.sputnik-agentur.de/karriere/>

Wir brauchen Deinen Lebenslauf und Deine wichtigsten Zeugnisse. Wir freuen uns auch über ein Anschreiben, in dem Du sagst, warum Du gern bei uns arbeiten möchtest. Es wäre klasse, wenn Du uns sagst, zu wann Du am liebsten bei uns anfangen möchtest.

Für Rückfragen erreichst du uns am besten per E-Mail. Wir sind aber natürlich auch telefonisch erreichbar: 0251-625561-18 (Julia Wille).

Unsere Adresse ist:

Sputnik GmbH
z.H. Julia Wille
Stichwort: Bewerbung RA
Hafenweg 9
48155 Münster